

STUDENT SUCCESS WORKSHOPS



SEVE

SERVICE DES
ÉTUDES ET DE
LA VIE ÉTUDIANTE

WINTER SEMESTER
2024-2025

TABLE OF CONTENT

MODULE 1

Explore career strategies and techniques

15

Le curriculum vitae (CV) en français	16
La lettre de motivation en français	17
L'entretien d'embauche en français	18
The cv and the cover letter in english	19
Présentation Outil de création de CV automatique Fisio	20
Your first steps in the world of work	21
Professional photo for the CV	22
Dress 4 success	23
La fonction publique luxembourgeoise	24
Working in the banking sector	25

MODULE 2

Boost your social skills !

26

Boost your efficiency and self-organisation	27
Personal branding	28
The WOW factor, business etiquette	29
La gestion du stress	30
How to deal with stress	31
La gestion des conflits	32
The fundamentals of project management	33
Communicating in an intercultural environment	34
Introduction Process Communication Model	35
Public speaking	36
La prise de parole en public	37
Réussir sa période d'essai	38

MODULE 3

Improve your digital skills

39

The best social media platform to look for a job	40
Microsoft Powerpoint: make effective presentations!	41
E-reputation: managing your online image	42
Unlock the power of AI, CHAT GPT, ETC.	43
Hacker-proof your smartphone	44
Google Workspace	45
Excel for beginners: the essentials	46
Excel advanced: formulas, functions, Charts	47

CALENDRIER

OCTOBRE			
Mardi	1	LE CURRICULUM VITAE (CV) EN FRANÇAIS	FR
Mercredi	2	LA LETTRE DE MOTIVATION EN FRANÇAIS	FR
Jeudi	3	L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE EN FRANÇAIS	FR
Vendredi	4		
Samedi	5		
Dimanche	6		
Lundi	7	THE CV AND THE COVER LETTER IN ENGLISH	EN
Mardi	8	PRÉSENTATION OUTIL DE CRÉATION DE CV AUTOMATIQUE FISIO	FR
Mercredi	9		
Jeudi	10		
Vendredi	11	YOUR FIRST STEPS IN THE WORLD OF WORK	EN
		BOOST YOUR EFFICIENCY AND SELF-ORGANISATION	EN
Samedi	12		
Dimanche	13		
Lundi	14		
Mardi	15	PERSONAL BRANDING	EN
Mercredi	16		
Jeudi	17	THE WOW FACTOR, BUSINESS ETIQUETTE	EN
Vendredi	18		
Samedi	19		
Dimanche	20		
Lundi	21	LA GESTION DU STRESS	FR
Mardi	22	HOW TO DEAL WITH STRESS	EN
Mercredi	23	PROFESSIONAL PHOTO FOR THE CV	/
Jeudi	24		
Vendredi	25		
Samedi	26		
Dimanche	27		
Lundi	28		
Mardi	29		
Mercredi	30		
Jeudi	31		

NOVEMBRE			
Vendredi	1	TOUSSAINT	
Samedi	2		
Dimanche	3		
Lundi	4	LA GESTION DES CONFLITS	FR
Mardi	5		
Mercredi	6	THE FUNDAMENTALS OF PROJECT MANAGEMENT	EN
Jeudi	7	COMMUNICATING IN AN INTERCULTURAL ENVIRONMENT	EN
Vendredi	8	INTRODUCTION PROCESS COMMUNICATION MODEL	FR
Samedi	9		
Dimanche	10		
Lundi	11		
Mardi	12		
Mercredi	13		
Jeudi	14	LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC PUBLIC SPEAKING	FR EN
Vendredi			
Samedi	16		
Dimanche	17		
Lundi	18		
Mardi	19		
Mercredi	20	DRESS 4 SUCCESS (GIRLS ONLY)	EN
Jeudi	21		
Vendredi	22		
Samedi	23		
Dimanche	24		
Lundi	25	RÉUSSIR SA PÉRIODE D'ESSAI	FR
Mardi	26		
Mercredi	27	THE BEST SOCIAL MEDIA PLATFORM TO LOOK FOR A JOB	EN
Jeudi	28		
Vendredi	29		
Samedi	30		

DÉCEMBRE			
Dimanche	1		
Lundi	2	MICROSOFT POWERPOINT: MAKE EFFECTIVE PRESENTATIONS!	EN
Mardi	3		
Mercredi	4	E-REPUTATION: MANAGING YOUR ONLINE IMAGE	EN
Jeudi	5	UNLOCK THE POWER OF AI, CHAT GPT ETC.	EN
Vendredi	6		
Samedi	7		
Dimanche	8		
Lundi	9		
Mardi	10	HACKER-PROOF YOUR SMARTPHONE	EN
Mercredi	11	GOOGLE WORKSPACE	EN
Jeudi	12		
Vendredi	13		
Samedi	14		
Dimanche	15		
Lundi	16		
Mardi	17	EXCEL FOR BEGINNERS: THE ESSENTIALS EXCEL ADVANCED: FORMULAS, FUNCTIONS, CHARTS	EN EN
Mercredi	18		
Jeudi	19		
Vendredi	20		
Samedi	21		
Dimanche	22		
Lundi	23		
Mardi	24		
Mercredi	25		
Jeudi	26		
Vendredi	27		
Samedi	28		
Lundi	29		
Mardi	30		
Mercredi	31		

Chers étudiants,

Le Career Centre de l'Université du Luxembourg est heureux de vous présenter son nouveau :

STUDENT SUCCESS WORKSHOPS SEMESTRE D'HIVER 2024-2025

Pourquoi ?

Régulièrement, l'Université du Luxembourg mène des études d'employabilité auprès des principaux recruteurs luxembourgeois. Nous leur avons demandé ce qu'ils pensaient de vous, étudiants, une fois en entreprise. Les résultats montrent que vous maîtrisez les savoir-faire, et que vous êtes performants sur les connaissances métiers.

Cependant, vous devez encore améliorer vos savoir-être, vos compétences comportementales : la prise de parole en public, les compétences rédactionnelles, les techniques de négociation, ainsi que vos compétences digitales.

Afin d'améliorer votre employabilité et d'augmenter vos chances d'insertion professionnelle, le Career Centre vous propose de participer à ses workshops : les **Student Success Workshops**.

Quoi ?

Les **Student Success Workshops** vous permettent de participer à autant de workshops que vous voulez. Ils sont divisés en trois grands modules :

MODULE 1 : Explore career strategies and techniques

MODULE 2: Boost your social skills !

MODULE 3: Improve your digital skills

Vous trouverez des workshops sur le CV et la lettre de motivation (en français, en anglais et allemand), sur la prise de parole en public, sur la sécurité des outils informatiques et bien d'autres encore. Les workshops sont gratuits, et réalisés par des professionnels reconnus et sélectionnés par l'Université du Luxembourg : des consultants RH, des entrepreneurs, des professionnels issus de multinationales basées au Luxembourg etc.

À quoi ça sert ?

À développer vos compétences personnelles et professionnelles, à augmenter vos chances de décrocher le job de vos rêves, à vous sentir plus à l'aise en entreprise, en entretien, en public. Adhérer aux **Student Success Workshops**, c'est augmenter votre « capital employabilité ».

Comment puis-je m'inscrire ?

Toutes les informations sont disponibles sur le nouveau portail du Career Centre.

> <https://uni-lu.jobteaser.com/en/events>

> Cliquer sur **Événements** (haut)

> Sélectionner **Université du Luxembourg and partner events**



Attention, le nombre de places par workshop étant généralement limité, vous devez vous inscrire pour participer.

Vérifiez périodiquement les mises à jour sur de nouveaux événements/ateliers à venir sur <https://uni-lu.jobteaser.com/en/events>.

Notez que si vous vous inscrivez, vous vous engagez à participer au workshop.

**« La chance ne sourit
qu'aux esprits bien
préparés »**

Louis Pasteur

Ton stage ou 1^{er} job de rêve est sur ta plateforme JobTeaser

Pourquoi tu dois absolument t'inscrire :

1

Des offres de stage, des premiers jobs
et des opportunités à l'international

2

Des vidéos pour comprendre concrètement
les métiers en entreprise

3

Un contact direct avec les recruteurs
des entreprises qui te font rêver
(et de celles que tu ne connais pas encore)

4

Des ateliers pour ton orientation professionnelle

**En bref, un contenu privé réservé
aux étudiants de l'Université du Luxembourg**

careercentre.uni.lu

OK, mais comment j'accède à cette mine d'or?

1

Rends-toi sur ton Career Centre grâce
à tes identifiants

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr>

identifiant : prenom.nom.001@student.uni.lu

2

Mets à jour ton profil (définis tes critères de
recherche et télécharge ton CV) : ce point est très
important car il va nous aider à filtrer les offres
qui correspondent parfaitement à ton profil

3

Découvre les entreprises cibles, leur actualité
et participe aux événements de recrutement
GRATUITS pour créer ton réseau (forums,
sessions de recrutement, ateliers, vidéo live...)

Et n'oublie pas,
We've got your back*

*On est là pour toi

careercentre.uni.lu

Dear students,

The Career Centre of the University of Luxembourg is pleased to introduce you to the new:

STUDENT SUCCESS WORKSHOPS WINTER SEMESTER 2024-2025

Why?

On a regular basis, the University of Luxembourg carries out employability studies among the main companies that recruit students in Luxembourg. We asked them what they thought of you once you'd started working with them. The results show that you have a lot of skills and competencies, and that you are well qualified when it comes to business expertise.

However, you still need to work on your interpersonal and behavioural skills, such as public speaking, negotiation techniques, project management, or your digital skills.

To improve your employability and increase your chances of starting a good professional career after university, the Career Centre is inviting you to take part in its **Student Success Workshops**.

What?

You can attend as many workshops as you want. They are split into three major modules:

MODULE 1 : Explore career strategies and techniques

MODULE 2: Boost your social skills !

MODULE 3: Improve your digital skills

You will find workshops dealing with CVs and covering letters (in French, English or German), public speaking, how to secure your IT tools, and more.

These workshops are **free**, and are led by **highly respected professionals** who have been selected by the University of Luxembourg and include HR consultants, entrepreneurs, professionals from multinational companies based in Luxembourg, etc.

How?

It will help you develop both your professional and personal skills and increase your chances of landing your dream job and feeling more at ease in interviews, in public and at work. By signing up to these workshops, you're boosting your **"employability capital"**.

How do I sign up?

All the information are in the new Career Centre portal / Events.

> <https://uni-lu.jobteaser.com/en/events>

> Click on **Event** (top)

> Select **Université du Luxembourg and partner events**



Please note that the number of places per workshop is usually limited, so if you want to take part, you must sign up!

Check back regularly for updates about new events / workshops opportunities on
<https://uni-lu.jobteaser.com/en/events>.

Please note that if you sign up this means you have committed to attending the workshop.

***“Fortune only smiles
on the well-prepared
mind”***

Louis Pasteur

Your dream internship or graduate job is on your JobTeaser platform

Why you should definitely register:

1

Internships, graduate vacancies and amazing international job opportunities exclusive to the University of Luxembourg

2

Videos to really understand what it means to work at a particular company

3

Direct contact with recruiters from a range of companies – from those you dream of, to those you haven't heard of yet

4

Workshops to meet your career goals

In short, content that will help you find your way...and the perfect job opportunity for you

careercentre.uni.lu

I'm sold! How do I get my hands on this?

1

Register via your uni.lu student email address at your Career Centre
<https://uni-lu.jobteaser.com/fr>
identifiant : prenom.nom.001@student.uni.lu

2

Update your profile, define your criteria and upload your CV: this is crucial because it will help us filter the vacancies that perfectly match who you are and what you want.

3

Explore your targeted companies, receive their updates and participate in free recruitment events to build your future network (job fairs, recruitment sessions, workshops, live videos...)

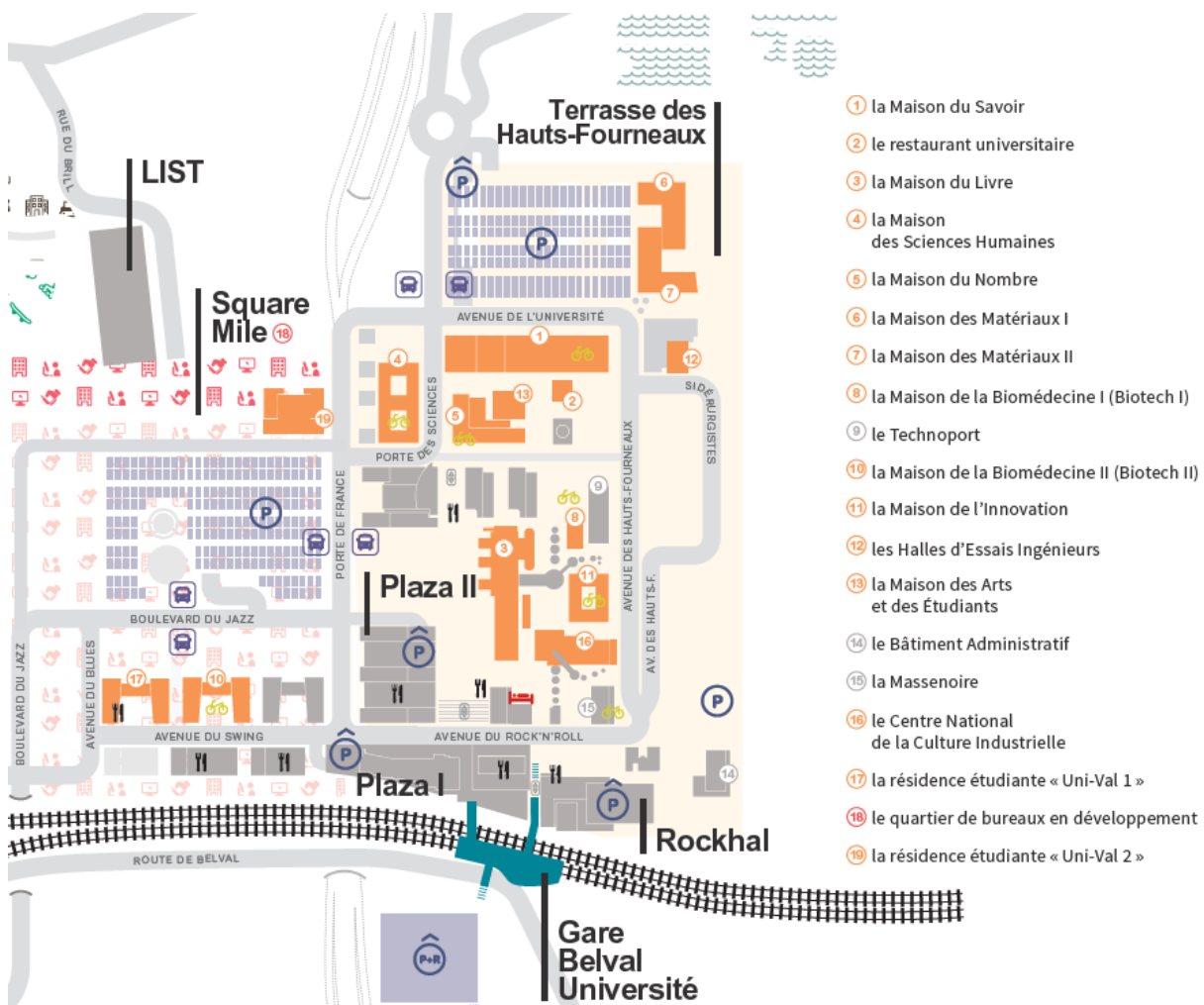
And don't forget,
We've got your back

careercentre.uni.lu

HOW TO ACCESS TO...

On **BELVAL CAMPUS**, most of the workshops organized this semester are located at
Maison du Savoir of the University of Luxembourg,
6A, avenue des Hauts-Fourneaux
L-4365 Esch-sur-Alzette

Or remotely, depending on the topic.





MODULE 1

EXPLORE CAREER STRATEGIES AND TECHNIQUES

LE CURRICULUM VITAE (CV) EN FRANÇAIS

SESSION

1 October 2024

09.30 - 11.30

Room MSA 2.220



Speaker

Romain RAUX, Career Centre,
University of Luxembourg



Language

Français



Duration

2 heures

LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous si vous souhaitez :

- > **Créer un nouveau CV**
- > **Retravailler votre CV existant**
- > **Connaître les CV qui marchent**
- > **Mieux comprendre ce qu'attendent les recruteurs**

Contenu

- 1. Préambule**
 - a. Le CV parfait n'existe pas**
 - b. Objectifs du CV**
- 2. La recherche d'informations**
 - a. La petite annonce**
 - b. La candidature spontanée**
 - c. Le réseau**
- 3. Présentation générale du CV**
- 4. L'état-civil**
- 5. La photo**
- 6. L'accroche**
- 7. La formation : Études primaires et secondaires ; les langues ; l'informatique**
- 8. L'expérience professionnelle**
- 9. Divers**
- 10. Exemples de CV commentés**

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223874-career-centre-le-cv-en-franais>

LA LETTRE DE MOTIVATION EN FRANÇAIS

SESSION

2 October 2024

09.00 - 12.00

Room MSA 3.070



Speaker

Romain RAUX, Career Centre,
University of Luxembourg



Language

Français



Duration

2 heures

LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous si vous souhaitez :

- > **Rédiger une lettre de motivation pertinente**
- > **Développer des qualités d'écriture**
- > **Étendre vos connaissances en présentation de lettre de motivation**
- > **Savoir comment rédiger une lettre qui retiendra l'attention du recruteur**

Contenu

- 1. Objectifs de la lettre**
- 2. Personnaliser par la recherche d'informations**
 - a. La petite annonce**
 - b. La candidature spontanée**
 - c. Le réseau**
- 3. Présentation générale de la lettre**
 - a. Les paragraphes**
 - b. La règle du « Vous-Je-Nous »**
 - c. Un peu d'oralité dans l'écriture**
 - d. Les mots et tournures à bannir**
 - e. Les mots et tournures qui marchent**
- 4. Exemples de lettres commentées**

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223876-career-centre-la-lettre-de-motivation-en-franais>

L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE EN FRANÇAIS

SESSION

3 October 2023

15.00-17.00

Room MSA 2.220



Speaker

Romain RAUX, Career Centre,
University of Luxembourg



Language

Français



Duration

2 heures

LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous si vous souhaitez :

- > **Vous préparer à vos prochains entretiens de recrutement**
- > **Vous sentir plus à l'aise en entretien**
- > **Connaître les questions pièges... et savoir y répondre**
- > **Sécuriser au maximum votre session de recrutement**
- > **Vous initier aux tests psychotechniques**

Contenu

- 1. L'entretien, généralités**
 - a. Les différents types d'entretien*
 - b. Les différentes phases de l'entretien*
 - c. Les comportements à éviter absolument*
 - d. Et les tests psychotechniques ?*
- 2. Avant l'entretien**
 - a. Se renseigner sur l'entreprise*
 - b. Dernier check-up de la veille*
- 3. Le jour J**
 - a. En attendant*
 - b. Premier contact*
 - c. Convaincre*
 - d. La conclusion*
 - e. Le débriefing*

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223880-career-centre-lentretien-dembauche-en-franais>

THE CV AND THE COVER LETTER IN ENGLISH

SESSION

7 October 2024

9.00-11.00

Room MSA 3.010



Speaker

Rémi Crestani, RC Training Services



Language

English



Duration

2 hours

LEARNING OUTCOMES

The objective of the workshop is to provide students with a methodological framework with which they can meet certain standards used and expected in English-speaking countries. Writing a cover letter will also point out the unique character of each person's experience.

Immediately following the workshop, the student will be able to:

- > **Better understand what recruiters need and expect in cover letters**
- > **Integrate the knowledge required when putting a cover letter together**
- > **Deal successfully with some cultural particularities if you write a cover letter in English**

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223884-career-centre-the-cv-and-the-cover-letter-in-english>

PRÉSENTATION OUTIL DE CRÉATION DE CV AUTOMATIQUE FISIO

NEW !

SESSION

8 October 2024

11.00-12.00

Online via Zoom



Speaker

Antoine Debernardi, CEO Fizio



Language

Français



Duration

2 heures

LEARNING OUTCOMES

Avoir un CV moderne, performant, modulable en un clic, compatible avec les systèmes de suivi des candidatures (ATS), en peu de temps, c'est enfin possible.

CV en bleu, en vert, en jaune, avec photo à droite, à gauche, sans photo, avec des bulles, CV classique ou créatif, tout est possible ! Avec plus de 100 modèles de CV, un import des données depuis LinkedIn ou d'un de vos anciens CV, un correcteur orthographique, ainsi que des capsules vidéo d'aide à chaque section de votre CV, c'est LA plateforme qui réalisera pour vous votre CV.

Quels avantages ?

- > Un CV attractif et modulable, qui fait la différence auprès des recruteurs
- > Un gain de temps considérable grâce à un outil intuitif
- > Plus de 100 mises en forme (modèles) différentes qui changeront votre CV en un clic
- > La possibilité d'optimiser votre CV grâce à l'IA
- > Un outil performant entièrement gratuit pour les étudiants de l'Université du Luxembourg



REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223886-career-centre-psentation-outil-de-cration-automatique-de-cv-fizio>

**NEW!**

YOUR FIRST STEPS IN THE WORLD OF WORK

SESSION

11 October 2024

8.00-12.00

Room Paul Feidert, Campus Kirchberg



Speaker

Rémi Crestani, RC Training Services



Language

English



Duration

4 hours

LEARNING OUTCOMES

The shift from academia to the world of work is often a big step forward for freshly-graduated students lucky enough to have found the job that matches their expectations. A successful job-seeking process and job interview does not mean that you are out of the woods yet, unfortunately. Indeed, companies usually have specific requirements from recruits that university programmes do not include and that internships do not fully prepare one for...

What is more, they do not always invest enough time and resources into giving new staff appropriate training. But there are practical things to know about and tricks to learn so as to be up to the mark fast. Beyond 'simply' finding a job/internship, this seminar is designed to help you to keep one and clear the so-called 'probation period' easily and successfully.

It is full of insider information collected from both sides' point of view: employers and young employees. Productivity, methodology, behaviour, communication, ethics, quality, privacy are some of the topics included in the programme and will be tackled from a very hands-on angle.

Immediately following the workshop, the student will be able to:

- > Understand what companies expect from you**
- > Prepare for your first steps in the corporate world**
- > Collect precious information about jobs, beyond their mere technical aspects**
- > Comprehend and display the in-company behaviour and approach that increase job security**

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223888-career-centre-your-first-steps-in-the-world-of-work>

PROFESSIONAL PHOTO FOR THE CV free of charge

SESSION

23 October 2024

14.00-17.00

Room MSA 4.360



Speaker

Sophie Margue, professional photographer



Duration

4 hours

LEARNING OUTCOMES

This workshop is for you if you want:

- > **A professional picture, taken under studio conditions.**
- > **Personalise your CV**
- > **Communicate on professional social networks**

Attention: photo reserved for students of the University of Luxembourg.
All registrations will be checked on site.

Appear in the same dress code as for a job interview.
Photos will be sent afterward by email.

REGISTRATION

Come at any time on 23 October 2024 between 14.00 and 17.00.
It takes only 5 minutes, depending on the waiting time.

DRESS 4 SUCCESS (girls only)

NEW!

SESSION

20 November 2024

14.00-17.00

Room MSA 4.520



Speaker

Florence Lemeer-Wintgens, Look@work



Language

English



Duration

3 hours

LEARNING OUTCOMES

A workshop on the role of colours on your mood and figure, and the importance of the right cuts/lengths on your morphology.

A personalised image advice session

Depending on the student's interest, we can discuss:

- > **Body shape:** there are several types of body shape, classified by the letters A, V, X, O and H. The important thing is to identify your own body type and apply the right advice to make the most of your assets. Each body type has its own qualities, and the trick is to know how to bring them out with a few simple tips.
- > **Colour:** a real radiance booster, the colour of our clothes can be a decisive stylistic choice. Colour can be magic. A simple flash of colour can be a source of energy and radiance. All you have to do is let your colour palette be your guide!
- > **Hairstyles:** a well-groomed haircut conveys the image of someone who takes care of themselves and, by extension, their work.

look@work
Maximise your potential

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/224997-career-centre-dress-4-success-girls-only>

LA FONCTION PUBLIQUE LUXEMBOURGEOISE

SESSION



Speaker

Philippe Hanck, Anne Van den Bulcke et Stéphanie Buhin, Service Recrutement, Centre de gestion du personnel et de l'organisation de l'État



Language

Français



Duration

1 heure 30

LEARNING OUTCOMES

La Fonction publique luxembourgeoise est un ensemble d'agents prestant des services publics qui sont engagés sous le statut du fonctionnaire, de l'employé ou du salarié. En 2018, plus de 28.000 agents sont au service de la Fonction publique luxembourgeoise.

Le secteur public vous offre des possibilités de carrière multiples aux missions variées. Ces métiers ont deux caractéristiques fondamentales en commun : travailler dans l'intérêt général et offrir un service public de qualité.

La Fonction publique, c'est également un vaste choix de métiers et carrières possibles, des formations adaptées permettant le développement professionnel tout au long de votre carrière, ainsi que des opportunités de mobilité interne.

Travailler pour l'État signifie partager des valeurs communes :

- > **Impartialité et intégrité - agir de manière intègre, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.**
- > **Une culture axée sur le service et l'efficacité - accorder la priorité aux clients-citoyens et répondre à leurs besoins en leur assurant un service rapide et de qualité, les accompagner dans la recherche d'une solution la mieux adaptée à leurs besoins en recourant à une approche conseil transparente et objective.**
- > **D'une manière générale, le respect des principes du service public et de bonne conduite administrative tels que l'engagement envers les citoyens, l'intégrité, l'objectivité, les délais raisonnables, le respect d'autrui et la transparence.**

REGISTRATION

Coming soon

WORKING IN THE BANKING SECTOR

SESSION



Speaker
Société Générale Luxembourg



Language
English



Duration
2 hours

LEARNING OUTCOMES

Discover the banking sector and the jobs you can apply for after your graduation.

- > **Presentation of Société Générale Luxembourg**
- > **Presentation of the diverse positions within the bank**
- > **Presentation of the careers opportunities and recruitment**

REGISTRATION

Coming soon



MODULE 2

BOOST YOUR SOCIAL SKILLS !

BOOST YOUR EFFICIENCY AND SELF-ORGANISATION

SESSION

11 October 2024

14.00-16.00

Room MSA 3.100



Speaker

Rémi Crestani, RC Training Services



Language

English



Duration

2 hours

LEARNING OUTCOMES

The modern student/worker is immersed into a world of constant distraction, making it hard for them to attain their short- and long-term goals; which however become increasingly identifiable, measurable and pressuring: this is exactly what the concept of "KPI" is all about nowadays... In case you do not know, these letters stand for Key Performance Indicators and are used by managers all over the world as a key staff-assessment instrument. Frustration, discouragement and feeling of failure may result from this inability to understand and fight against these many hindrances and setbacks.

This seminar will help you to put the subject of individual output into historical and universal perspective, identify the causes of success and failure and take immediate action to manage to deliver well and in time, rather than procrastinate, decline and ultimately fail.

After attending the seminar, you will be able to:

- **Rate your own efficiency level according to standard, universal principles**
- **Identify the main factors of universal professional efficiency**
- **Identify the factors of time-wasting and unproductivity**
- **Put very practical efficiency tips into direct application (self-organization, output, communication,...)**
- **Choose from a variety of working approaches which is/are most suited to your natural self**

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223890-career-centre-boost-your-efficiency-and-self-organisation>

PERSONAL BRANDING

SESSION

15 October 2024

9.00-11.00

Room MSA 2.400



Speaker

Pedro Castilho, Verbalius Owner & Founder



Language

English



Duration

2 hours

LEARNING OUTCOMES

- **Connaissance du Personal Branding**
- **Savoir le mettre en œuvre pour améliorer son employabilité**

Contenu

- 1. Définition du Personal Branding*
- 2. Pourquoi est-ce important de s'en occuper*
- 3. Quelles en sont ses composantes*
- 4. Comment découvrir et formuler sa marque personnelle*
- 5. Comment communiquer et agir sur son Personal Branding*

verbalius 
making public speaking easy

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223893-career-centre-personal-branding>

THE WOW FACTOR, BUSINESS ETIQUETTE

SESSION

17 October 2024

15.00-17.00

Room MSA 2.240



Speaker

Florence Lemeer-Wintgens, Look@work



Language

English



Duration

2 hours

LEARNING OUTCOMES

Business Etiquette course will equip you with the tools to feel confident in any business situation. Although basic business etiquette may vary from country to country, some principles stand the test of time and geography.

The ability to handle yourself properly can sometimes outweigh even your technical skills. If you know what to do, when to do it, and how to do it with grace and style, you will have a competitive edge in your career.

All business experts agree that good manners promote good business.

This is how important business etiquette is.

In this workshop, you will learn:

- **Proper business introductions and making a great first impression**
- **The proper handshake**
- **Business cards and introductions**
- **Punctuality**
- **The importance of being properly dressed**
- **What exactly is "Business Casual"?**
- **Business dining**

look@work
Maximise your potential

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223901-career-centre-the-wow-factor>

LA GESTION DU STRESS

SESSION

21 October 2024

9.00-11.00

Room MSA 3.190



Speaker

Pedro Castilho, Verbalius Owner & Founder



Language

Français



Duration

2 heures

LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous si vous souhaitez :

- **Comprendre le fonctionnement du stress**
- **Découvrir les différents types de stress**
- **Distinguer les symptômes des causes profondes**
- **Adopter une attitude « intelligente » face au stress**

Contenu

1. *Décrypter le stress : symptômes, causes, raison d'être, diverses formes*
2. *Explorer la façon de gérer son propre stress avant de gérer celui d'autrui*
3. *Expérimenter des outils de gestion du stress : la préfrontale attitude ou une attitude plus intelligente*

verbalius 
making public speaking easy

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223895-career-centre-la-gestion-du-stress>

HOW TO DEAL WITH STRESS

SESSION

22 October 2024

9.00-11.00

Room MSA 2.400



Speaker

Pedro Castillo, Verbalius Owner & Founder



Language

English



Duration

2 hours

LEARNING OUTCOMES

This workshop is for you if you want to:

- > **Understand how stress works**
- > **Discover the different types of stress**
- > **Distinguish symptoms from root causes**
- > **Develop an «intelligent» attitude to stress**

Contenu

1. *Deciphering stress: symptoms, causes, rationale, various forms*
2. *Exploring how to manage your own stress before you manage the stress of others.*
3. *Experimenting with stress management tools: the prefrontal attitude or a smarter attitude*

verbalius 
making public speaking easy

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223897-career-centre-dealing-with-stress>

LA GESTION DES CONFLITS

SESSION

4 November 2024

10.00-12.00

Room MSA 4.160



Speaker

Alexis Brioix, Proximus Luxembourg



Language

Français



Duration

2 heures

LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous si vous souhaitez :

- > **Comprendre le rôle des émotions dans un conflit**
- > **Établir une relation constructive**
- > **Sortir du conflit vers une solution gagnant-gagnant**

Contenu

1. *Comprendre la situation*
 - a. *L'art de l'écoute et les biais cognitifs*
 - b. *Compréhension et reformulation*
2. *Établir une relation constructive*
 - a. *Les émotions dans notre cerveau*
 - b. *Empathie et Étiquetage Émotionnel*
3. *Sortir du conflit vers une solution gagnant-gagnant*
 - a. *La communication dans la gestion de conflit*
 - b. *Donner de la vision*
 - c. *Répondre aux objections*
 - d. *Contrôle et Confiance*

proximus

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223916-career-centre-la-gestion-de-conflits>

THE FUNDAMENTALS OF PROJECT MANAGEMENT

SESSION

6 November 2024

16.00-19.00

Room MSA 2.380



Speaker

Angel Molina, Expert



Language

English



Duration

3 hours

LEARNING OUTCOMES

At the end of the course the student should be able to:

- Understand the role and successfully interact with a Project Manager on a professional environment
- Understand the main activities needed for initiating a project
- Understand the main activities needed for executing a project, project planning (Gantt Chart) and reporting tools
- Understand the importance of closing a project
- Understand the differences and commonalities of project management standards and how to obtain a certification

LEARNING ACTIVITIES

- Project management principles and processes.
- Two approaches, Waterfall and Agile
- Three standards for project management; the Project Management Institute (PMI), Prince2 and Scrum.

Program

1. Project management principles and processes.
2. Two approaches, Waterfall and Agile
3. Three standards for project management; the Project Management Institute (PMI), Prince2 and Scrum.

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223931-career-centre-project-management>

COMMUNICATING IN AN INTERCULTURAL ENVIRONMENT

SESSION

7 November 2024

14.00-17.00

Room MSA 3.210



Speaker

Dirk Evenepoel, 2THEAUDIENCE



Language

English



Duration

2 hours

LEARNING OUTCOMES

- > The different roles of the employee (ambassador, partner, colleague), the behavioural postures, the key moments of a «service provider-client» relationship
- > The right attitudes for communication by telephone, e-mail or during face-to-face or remote meetings

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/224993-career-centre-communicating-in-an-intercultural-environment>

INTRODUCTION PROCESS COMMUNICATION MODEL

NEW!

SESSION

8 November 2024

14.00-17.00

Room MSA 2.230



Speaker

Alexis Brioix, Proximus Luxembourg



Language

Français



Duration

3 heures

LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous, si vous souhaitez :

- **Mieux vous comprendre, pour mieux comprendre les autres**
- **Comprendre les différents types de personnalités, perceptions et besoins psychologiques associés selon le modèle ProcessCommunication**
- **Créer des relations positives avec les autres**

Contenu

1. Introduction au ProcessCommunication Model
 - L'histoire et les recherches derrière PCM
2. Les différentes perceptions du monde
 - Découvrir les 6 façons de percevoir notre environnement
 - Comprendre le vocabulaire basé sur chaque perception
3. Les six types de personnalité
 - Découvrir les caractéristiques de chaque type de personnalité et leurs points forts.
4. Les besoins psychologiques
 - Comprendre les besoins psychologiques de chaque type de personnalité
 - Les clés de la motivation au travers des besoins psychologiques

proximus

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223930-career-centre-la-process-communication>

PUBLIC SPEAKING

SESSION

14 October 2024

9.00-11.00

Room MSA 4.150



Speaker

Pedro Castillo, Verbalius Owner & Founder



Language

English



Duration

2 hours

LEARNING OUTCOMES

This workshop is for you if you want to:

- **Express yourself clearly, pleasantly and convincingly**
- **Know the strengths and areas for improvement in order to improve your practices of communication**
- **Identify the symptoms of stage fright, the factors that cause it, and implement the techniques to master it**
- **Know the right method to structure one's speech in a personal and/or professional context**
- **Appropriate techniques to develop your ability to communicate better in all circumstances**

Contenu

- 1. The basic principles of communication: definitions, outline of principles*
- 2. Dealing with public speaking stage fright*
- 3. Self-confidence, self-esteem, assertiveness*
- 4. Empathy and active listening*
- 5. The preparation and structuring of a speech according to the objectives*

verbalius 
making public speaking easy

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/223892-career-centre-public-speaking>

LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

SESSION

14 November 2024

15.00-17.00

Room MSA 3.070



Speaker

Christophe Schwartz, Consultant formateur,
Cadres en mission



Language

Français



Duration

2 heures

LEARNING OUTCOMES

Ce workshop est pour vous si vous souhaitez :

- > **Vous exprimer avec clarté et de manière agréable et convaincante**
- > **Connaître les points forts et les axes de progrès pour améliorer vos pratiques de communication**
- > **Identifier les symptômes du trac, les facteurs qui le provoquent et mettre en œuvre les techniques pour le maîtriser**
- > **Appliquer la bonne méthode pour structurer sa prise de parole dans un contexte personnel et/ou professionnel**
- > **Vous approprier des techniques pour développer votre capacité à mieux communiquer en toutes circonstances**

Contenu

1. *Les principes fondamentaux de la communication : définitions, schéma de principe*
2. *Les composantes de la communication orale : la règle des « 3 V » et celle des « 4x20 »*
3. *La gestion du trac lors de la prise de parole en public*
4. *La confiance en soi, l'estime de soi, l'assertivité*
5. *L'empathie et l'écoute active*
6. *La préparation et la structuration d'une prise de parole en fonction des objectifs*

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/224994-career-centre-la-prise-de-parole-en-public>

RÉUSSIR SA PÉRIODE D'ESSAI

SESSION

25 November 2024

9.00-11.00

Room MSA 2.400



Speaker

Christophe Schwartz, Consultant-formateur



Language

Français



Duration

2 heures

LEARNING OUTCOMES

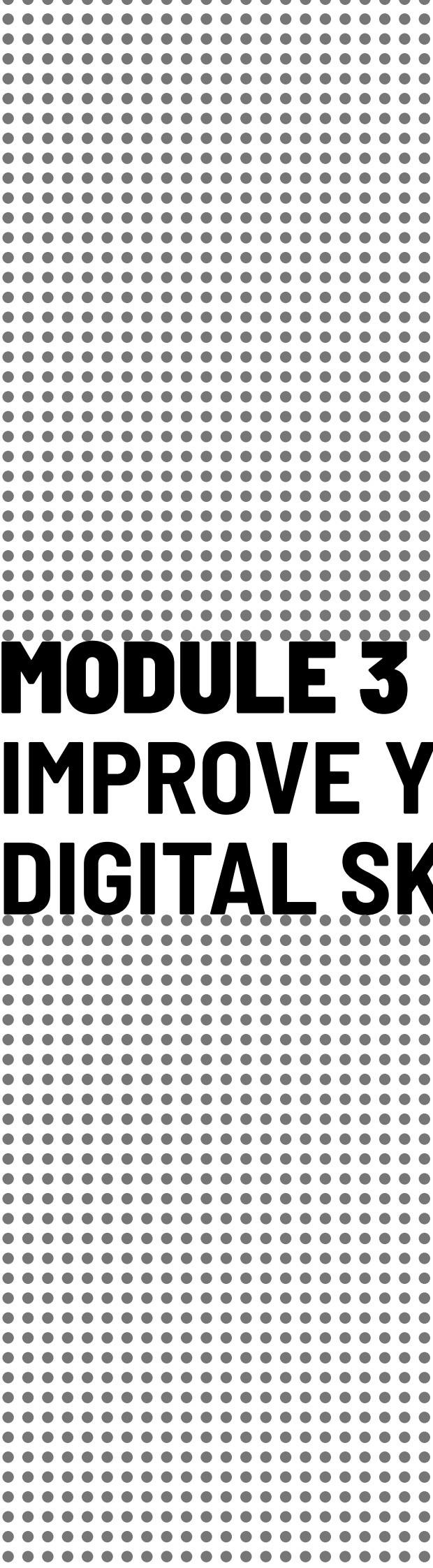
Connaître les bonnes pratiques dans une période déterminante et faire bonne impression pour consolider son avenir professionnel.

Contenu

1. Prendre de l'information en amont de l'intégration : 10 choses à savoir
2. S'intéresser aux valeurs et à la culture d'entreprise
3. Communiquer efficacement : Observer, écouter, poser des questions, prendre des notes, demander du feedback...
4. Faire connaissance et se présenter de manière claire et impactante
5. Clarifier les missions, les objectifs, identifier les personnes ressources
6. Développer sa confiance en soi – sortir de sa zone de confort, prendre raisonnablement des initiatives
7. Montrer son implication, être force de proposition
8. Rester soi-même, s'affirmer en respectant les autres
9. S'organiser efficacement, gérer ses priorités
10. Être positif, montrer de l'enthousiasme et de la bonne humeur
11. Connaître les dix qualités appréciées des employeurs

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/224996-career-centre-russir-sa-priode-dessai>



MODULE 3

IMPROVE YOUR DIGITAL SKILLS

THE BEST SOCIAL MEDIA PLATFORM TO LOOK FOR A JOB

SESSION

27 November 2024

14.00-16.00

Room MSA 4.500



Speaker

Aswin LUTCHANAH, Social media specialist
University of Luxembourg



Language

English



Duration

2 hours

LEARNING OUTCOMES

The speaker is the social media manager of the University of Luxembourg.

Content

1. *Presentation of the different social media*
2. *How to create an account*
3. *How to look for a job*
4. *Put your CV online*
5. *Increase your visibility*

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/225000-career-centre-the-best-social-media-to-look-for-a-job>

MICROSOFT POWERPOINT: MAKE EFFECTIVE PRESENTATIONS!

SESSION

2 December 2024

12.00-15.00

Room MNO 1.010



Speaker

Damien Schreurs, Security IT specialist,
EasyTECH S.a.r.l.



Language

English



Duration

3 hours

LEARNING OUTCOMES

In this workshop, you will learn powerful techniques to help save significant time, better manipulate and format presentations, convey information in an engaging way, and collaborate with others more effectively. Based in real-life scenarios, the course will include a mix of instructor-led demos and a lot of hands-on work to put new skills to use. Students can expect to leave this class with an understanding of the features of PowerPoint - beginner through advanced - and with productivity techniques that can be used on a daily basis.

In addition to gaining an understanding of PowerPoint functionality, students will learn how to create a compelling presentation that will engage and motivate an audience.

- **Improve your ability to structure messages in a PowerPoint presentation in a structured, concise, accurate and responsive way**
- **Structure your PowerPoint presentation in a visual, readable and attractive way for the audience including charts, animations presenting objectives, results...**



REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/225002-career-centre-powerpoint>

E-REPUTATION: MANAGING YOUR ONLINE IMAGE

SESSION

4 December 2024

14.00-16.00

Room MSA 3.210



Speaker

Aswin LUTCHANAH, Social media specialist
University of Luxembourg



Language

English



Duration

2 hours

LEARNING OUTCOMES

The speaker is the social media manager of the University of Luxembourg

Content

- 1. What is e-reputation*
- 2. Importance of managing your e-reputation*
- 3. How to manage your e-reputation*
- 4. Influencing your e-reputation*
- 5. Personal Brand Awareness & Authority*
- 6. How to raise awareness about your personal brand?*

REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/225001-career-centre-e-reputation>

UNLOCK THE POWER OF AI, CHAT GPT, ETC.

SESSION

5 December 2024

13.00-15.00

Room MSA 2.400



Speaker

Damien Schreurs, Security IT specialist,
EasyTECH S.a.r.l.



Language

English



Duration

3 hours

LEARNING OUTCOMES

Unlock the power of AI, 10x your productivity with ChatGPT and explore the wonders of generative AI.

Contents

- 1. A.I. overview (past, present, future)*
- 2. The ins and outs of ChatGPT*
- 3. Artistic side of generative AI*
- 4. Other use cases*



REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/225003-career-centre-unlock-the-power-of-ai-chatgpt-etc>

HACKER-PROOF YOUR SMARTPHONE

SESSION

10 December 2024

14.00-17.00

Online via Zoom



Speaker

Damien Schreurs, Security IT specialist,
EasyTECH S.a.r.l.



Language

English



Duration

3 hours

LEARNING OUTCOMES

- > Understanding the risks incurred in the event of a security incident on a smartphone
- > Understanding the different attack vectors for smartphone owners
- > Knowing the best practices for securing a smartphone

Contents

1. Why worry about the security of your smartphone?
2. The different ways to compromise the security of a smartphone
3. 10 best practices to secure your smartphone



REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/225004-career-centre-hackerproof-your-smartphone>

GOOGLE WORKSPACE

SESSION

11 December 2024

11.00-13.00

Online via Zoom



Speaker

Damien Schreurs, Security IT specialist,
EasyTECH S.a.r.l.



Language

English



Duration

3 hours

LEARNING OUTCOMES

- > What is G Suite?
- > Why consider using G Suite?
- > Which G Suite edition to start with?



REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/225005-career-centre-google-workspace>

EXCEL FOR BEGINNERS: THE ESSENTIALS

SESSION

17 December 2024

9.00-12.00

Room MNO 1.030



Speaker

Damien Schreurs, Security IT specialist,
EasyTECH S.a.r.l.



Language

English



Duration

3 hours

LEARNING OUTCOMES

During this workshop, you will build a solid foundation on which you will be able to learn, grow more and be able build the rest of your Excel experience on. Enroll now and I will guide you step-by-step, exercise files included, through the basics of working with the most powerful spreadsheet tool on the market. In very little time, you will master the basics of Excel that will provide a foundation for more advanced Excel techniques.

Content

1. *Creating and modifying tables, mistakes to avoid*
2. *Formatting, insertions, deletions, copies, ...*
3. *Common formulas and functions*
4. *Using relative and absolute references in formulas*
5. *Conditional formatting*
6. *Layout and printing*
7. *Sorting and filtering lists of data*
8. *Introduction to Charts and Sparklines*
9. *Many tips and tricks*



REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/225006-career-centre-excel-beginners>

EXCEL ADVANCED: FORMULAS, FUNCTIONS, CHARTS

SESSION

17 December 2024

13.00-16.00

Room MNO 1.030



Speaker

Damien Schreurs, Security IT specialist,
EasyTECH S.a.r.l.



Language

English



Duration

3 hours

LEARNING OUTCOMES

This Microsoft Excel class will make you a master of Microsoft Excel. Learn the expert features and functions in Microsoft Excel, alongside our expert, to help you get you beyond the basics and have advanced-level proficiency in using this worldwide software.

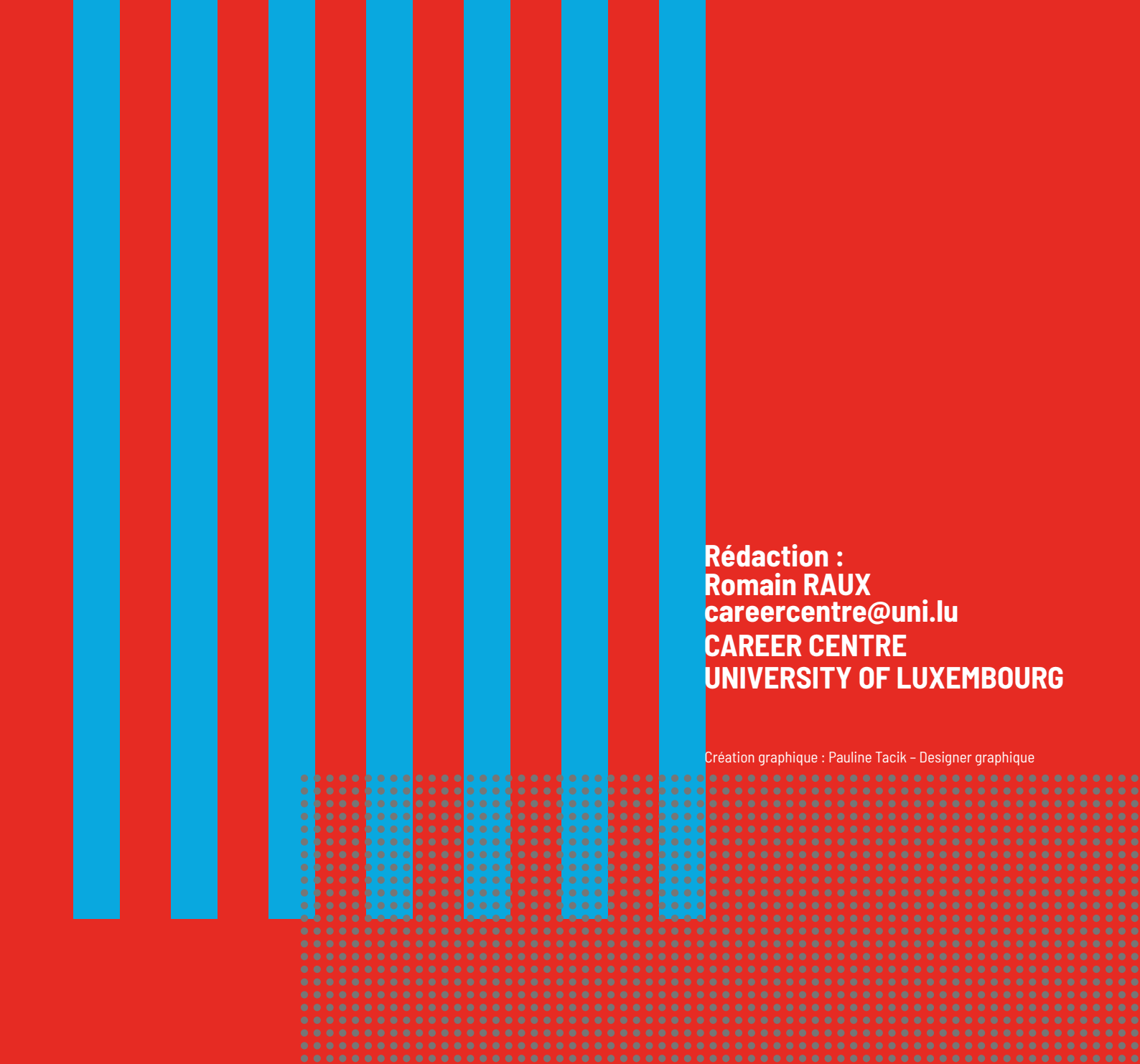
Whilst in this workshop we'll cover the basics of Excel, including SUM, MIN, MAX and other conditional statements, we'll quickly move onto more advanced-level topics including:

- **Using special/advanced functions**
- **Manage error messages**
- **Conditional Formatting with formulas and advanced features about Data Validation**
- **Types of Protections**
- **Realize appropriate charts and see all types of charts**



REGISTRATION

<https://uni-lu.jobteaser.com/fr/events/225007-career-centre-excel-advanced>

An abstract graphic design featuring a solid red background. On the left side, there are seven vertical blue bars of varying heights. A large, light blue grid pattern, composed of small squares, is positioned in the lower right area, partially overlapping the vertical bars and the text below.

**Rédaction :
Romain RAUX
careercentre@uni.lu
CAREER CENTRE
UNIVERSITY OF LUXEMBOURG**

Création graphique : Pauline Tacik – Designer graphique

UNIVERSITY OF LUXEMBOURG.

MULTILINGUAL. PERSONALISED. CONNECTED.

